Fonds de soutien "Mise en œuvre conjointe de HREDD dans les chaînes d'approvisionnement du commerce équitable" pour les partenaires de Fairtrade et/ou du Forum Fairer Handel

Proposition complète

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Objectif du Fonds**

*Ce fonds vise à vous soutenir dans les processus de diligence raisonnable en matière de droits de l'homme et d'environnement (HREDD), qui constituent la base pour se conformer aux réglementations de l'UE. Les étapes suivantes peuvent guider votre demande :*

**Étape 1**  **S'engager** à respecter les droits de l'homme et la durabilité environnementale. **Intégrer la conduite responsable des entreprises** dans les politiques et les systèmes de gestion.

**Étape 2**  **Identifier et évaluer les effets négatifs sur** les opérations, les chaînes d'approvisionnement et les relations commerciales.

**Étape 3**  **Traiter et remédier : Cesser, prévenir ou atténuer les** effets néfastes **; prendre des mesures correctives ou coopérer à leur mise en œuvre**, le cas échéant.

**Étape 4**  **Suivre la** mise en œuvre des **progrès** et les résultats.

**Étape 5**  **Communiquer (à l'extérieur)** sur la manière dont les impacts sont

**Séries de financement 2025**

Trois cycles de financement sont prévus en 2025 selon le calendrier suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date limite de soumission des notes conceptuelles** | **Invitation à soumettre une proposition complète** | **Date limite de soumission de la proposition complète** | **Notification de la décision de financement** | **Date de début au plus tôt de la mise en œuvre\*** |
| 24.03.2025 | 17.04.2025 | 19.05.2025 | avant le 04.07.2025 | 01.08.2025 |
| 16.06.2025 | 09.07.2025 | 04.08.2025 | avant le 15.09.2025 | 01.10.2025 |
| 15.09.2025 | 08.10.2025 | 03.11.2025 | avant le 17.12.2025 | 01.01.2026 |

\*Sous réserve de la signature des contrats

Ce modèle est destiné à la **deuxième étape de la candidature** au Fonds de soutien "Mise en œuvre conjointe de HREDD dans les chaînes d'approvisionnement du commerce équitable" - **veuillez ne le remplir et ne l'envoyer qu'après avoir été invité à** présenter une proposition complète.

**Instructions**

Veuillez noter les instructions suivantes pour remplir la feuille (cette page peut être supprimée avant le dépôt de la proposition) :

* Les **conditions générales** du Fonds de soutien pour les partenaires de Fairtrade Deutschland et/ou du Forum Fairer Handel fournissent les informations nécessaires concernant les critères de candidature. Veuillez les lire attentivement avant de soumettre votre proposition complète.
* Lorsque vous remplissez votre feuille de proposition, ne dépassez pas l'espace prévu et suivez les questions clés de la description. **La proposition du chapitre 2 ne doit pas dépasser 6 pages** au total (à l'exclusion de la page de couverture et d'explication, des informations sur le demandeur du chapitre 1, des déclarations et de la page de signature).
* Veuillez fournir des informations aussi précises que possible et éviter les répétitions lorsque vous répondez aux questions clés afin de simplifier l'évaluation de votre proposition.
* Votre proposition doit être soumise en **anglais, en espagnol ou en français**.
* Veuillez nous fournir les documents justificatifs obligatoires suivants en tant que **pièces jointes** à votre formulaire de proposition dûment rempli ou en tant que pièces jointes à votre courrier électronique :
  + Budget dans le modèle fourni
  + Si le budget total de votre projet dépasse 50 000 EUR, veuillez remplir et joindre le modèle de cadre logique.
  + Preuve de la personnalité juridique de l'organisation et de son enregistrement, le cas échéant (si aucun enregistrement ne peut être présenté, par exemple au registre du commerce, veuillez fournir une brève justification et une autre preuve de la personnalité juridique) (pour tous les demandeurs)
  + Brèves informations sur le système comptable de l'organisation (liste du personnel, y compris les qualifications et l'expérience professionnelle) et sur le logiciel comptable utilisé (y compris une copie d'écran du logiciel utilisé) (partenaires producteurs uniquement)
  + Copies des deux derniers états financiers annuels ou bilans, audits si disponibles (partenaires producteurs uniquement)
  + Coordonnées bancaires (partenaires producteurs uniquement, modèle fourni)
  + Facultatif : Preuve de l'existence de certificats internationaux (par exemple ISO) pour l'organisation interne, la gestion d'entreprise, la gestion de la qualité et le système comptable.

Veuillez soumettre votre proposition en **format PDF signé ou en format MS Word (sans signatures)** à l'adresse électronique suivante : [hredd-fund@fairtrade-deutschland.de](mailto:hredd-fund@fairtrade-deutschland.de)

Veuillez noter que le volume maximal des pièces jointes est de 180 Mo. Si vos pièces jointes dépassent cette limite, veuillez les séparer en plusieurs courriels ou envoyer un fichier zip.

#### **Informations sur le demandeur - Partenaire producteur n° 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Informations sur l'organisation | |
| Nom de l'organisation |  |
| Adresse |  |
| Année d'établissement |  |
| Type d'enregistrement et numéro d'enregistrement |  |
| Depuis quand le partenariat d'approvisionnement avec les partenaires commerciaux est-il établi ? |  |
| Nombre de salariés / % hommes et femmes |  |
| Nombre de petits agriculteurs affiliés / % d'hommes et de femmes |  |
| Nombre d'agriculteurs affiliés âgés de moins de 35 ans / % d'hommes et de femmes |  |
| Nom de la personne de contact, fonction au sein de l'organisation, numéro de téléphone et adresse électronique |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informations commerciales | | |
| Principales activités (par exemple, production, transformation, exportation) |  | |
| Principaux produits de base |  | |
| Marque maison (le cas échéant) |  | |
| Capacité de production annuelle (en tonnes) (le cas échéant) |  | |
| Principaux marchés (pays) |  | |
|  | Intérieur (%) | % d'exportation |
| Proportion des ventes |  |  |
|  | 2022 | 2023 |
| Revenu annuel (en USD ou EUR) |  |  |
| Recettes d'exportation (en USD ou EUR) |  |  |

[veuillez copier et coller ce tableau si votre consortium doit être composé de plus d'un producteur partenaire].

### Brève description de l'organisation (max. ½ page)

* Veuillez fournir un bref profil de votre organisation, y compris la structure de gestion.

### Expérience antérieure dans la mise en œuvre de projets (max. ½ page) (le cas échéant)

* Veuillez fournir des informations sur les projets précédents que vous avez mis en œuvre. Veuillez indiquer le montant, la durée, la portée et la source de financement de chaque projet.

### Financement antérieur de la GIZ ou autre financement institutionnel allemand/européen (le cas échéant)

* Veuillez indiquer si votre organisation a déjà reçu un financement de la GIZ ou d'autres institutions publiques allemandes ou européennes, y compris des informations sur le projet concerné, le pays, l'année et l'état actuel du financement (terminé, en cours).

# Informations sur le candidat - Partenaire commercial sur le marché européen #1

|  |  |
| --- | --- |
| Informations sur l'organisation | |
| Nom de l'organisation |  |
| Adresse |  |
| Année d'établissement |  |
| Type d'enregistrement et numéro d'enregistrement |  |
| L'entreprise est-elle affiliée à une autre entreprise ou en est-elle propriétaire ? Si oui, veuillez fournir des détails |  |
| Certification Fairtrade, contrat de licence Fairtrade ou adhésion à la FFH : Depuis DATE |  |
| Nombre de salariés / % de femmes et d'hommes |  |
| Nom de la personne de contact, fonction au sein de l'organisation, numéro de téléphone et adresse électronique |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informations commerciales | | |
| Principales activités (par exemple, commerce, transformation, ventes en Europe) |  | |
| Dans quels pays êtes-vous actif ? |  | |
| Principaux produits de base |  | |
| Marque maison (le cas échéant) |  | |
| Capacité de production annuelle ou volume des ventes (en tonnes) du/des produit(s) de base qui est/sont visé(s) dans cette demande |  | |
|  | 2022 | 2023 |
| Revenu annuel (en USD ou EUR) |  |  |

[veuillez copier et coller ce tableau si votre consortium est composé de plus d'un partenaire commercial].

### Brève description de l'organisation (max. ½ page)

* Veuillez fournir un bref profil de votre organisation, y compris la structure de gestion.

### Expérience antérieure dans la mise en œuvre de projets (max. ½ page) (le cas échéant)

* Veuillez fournir des informations sur les projets précédents que vous avez mis en œuvre. Veuillez indiquer le montant, la durée, la portée et la source de financement de chaque projet.

### Financement antérieur de la GIZ ou autre financement institutionnel allemand/européen (le cas échéant)

* Veuillez indiquer si votre organisation a déjà reçu un financement de la GIZ ou d'autres institutions publiques allemandes ou européennes, y compris des informations sur le projet concerné, le pays, l'année et l'état actuel du financement (terminé, en cours).

2. Proposition

### 2.1 Résumé du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Objectif global du projet en une phrase (impact global de votre projet) |  |
| Principales activités du projet sous forme de puces |  |
| Pays et région de mise en œuvre |  |
| Produits de base |  |
| Période de projet prévue de - à |  |
| Budget total prévu pour le projet (en euros et en monnaie locale) |  |
| Contribution propre des demandeurs (minimum 25 %) divisée par le nombre de demandeurs et de contributions en espèces/en nature. |  |
| Nombre de petits exploitants agricoles qui bénéficieront du projet proposé (% d'hommes / de femmes / de jeunes de moins de 35 ans) |  |

### 2.2 Description du problème, évaluation des besoins, contexte HREDD (jusqu'à 1½ pages)

*Veuillez décrire le****(s) problème(s) et le(s) risque(s) de conformité avec les réglementations de l'UE et/ou la loi allemande sur la chaîne d'approvisionnement que vous avez identifié(s) dans votre chaîne d'approvisionnement et que vous souhaitez résoudre avec ce projet.*** *(Si rien n'a changé depuis la remise de votre note conceptuelle, vous pouvez faire un copier-coller).*

*Quels sont les* ***besoins identifiés des petits producteurs agricoles ou d'autres détenteurs de droits*** *(femmes, hommes, jeunes séparément le cas échéant) de chaque partenaire producteur que vous avez identifié ? (Si rien n'a changé depuis la remise de votre note conceptuelle, vous pouvez faire un copier-coller).*

***Veuillez cocher les étapes HREDD sur la page de couverture et expliquer si certaines de ces étapes ont déjà été mises en œuvre et si oui, lesquelles. Le cas échéant, faites-le séparément pour les différents partenaires du consortium. Veuillez expliquer comment ce projet s'inscrit dans votre processus HREDD.***

### 2.3 Description détaillée du projet (3 pages maximum)

**A) Objectif(s), résultats(s) et activités du projet[[1]](#footnote-2)**

***Veuillez indiquer un à trois objectif(s) spécifique(s) pour votre projet, les résultats (produits directs de vos activités) nécessaires pour atteindre ces résultats et les activités planifiées que vous mettrez en œuvre pour atteindre ces résultats et objectifs.***

***Si le budget total de votre projet dépasse 50 000 EUR, veuillez utiliser le modèle de cadre logique fourni et le joindre à la proposition, au lieu de remplir les paragraphes A et B.***

**B) Indicateurs clés de performance**

*Veuillez proposer entre un et trois indicateurs par objectif spécifique du projet pour mesurer les progrès ou l'impact.* ***Veuillez noter que les indicateurs doivent être axés sur les objectifs spécifiques, c'est-à-dire qu'ils doivent mesurer le changement que vous souhaitez obtenir grâce aux activités et pas seulement la mise en œuvre des activités (par exemple, ne mesurez pas le nombre de formations que vous avez organisées, mais plutôt le nombre de participants qui ont acquis des connaissances ou de nouvelles compétences au cours de vos formations). N'hésitez pas à nous contacter si vous n'êtes pas sûr de pouvoir définir des indicateurs appropriés.***

**C) Participants au projet**

*Veuillez décrire tous les groupes de participants au projet qui sont directement touchés par les activités proposées (nombre de personnes concernées, réparties par sexe et par tranche d'âge (18-35 ans / 35 ans et plus), professions, par exemple agriculteurs / travailleurs / cadres / politiciens locaux / journalistes, etc.)*

*Veuillez expliquer comment les détenteurs de droits ont été impliqués dans l'élaboration de la proposition.*

*Comment les activités de votre projet s'adresseront-elles plus particulièrement aux femmes et aux jeunes agriculteurs ?*

**D) Partenaires du projet**

*Veuillez décrire brièvement la collaboration entre les partenaires du consortium dans la mise en œuvre de ce projet (rôles, responsabilités, modes de travail en commun, par exemple, y a-t-il un calendrier de réunions régulières, allez-vous mettre en place un comité de pilotage, etc.) Veuillez également indiquer si d'autres parties participeront à la mise en œuvre du projet.*

*Comment le partenaire commercial européen contribue-t-il à répondre aux besoins énoncés et à atteindre le(s) objectif(s) énoncé(s) du projet ?*

*Veuillez expliquer si vous souhaitez que le réseau des producteurs du commerce équitable soutienne la mise en œuvre du projet. Dans l'affirmative, veuillez préciser vos besoins concrets. Veuillez noter que le soutien du réseau de producteurs devra être prévu dans votre proposition de budget et discuté avec le réseau concerné.*

**E) Veuillez joindre le budget prévu pour le projet (modèle Excel fourni).**

**F) Voyez-vous un élément innovant dans le concept de votre projet, par exemple le mode d'exécution des activités ?** *(il ne s'agit PAS d'une condition d'éligibilité !)*

**G) Calendrier des activités du projet**

*Veuillez fournir un calendrier approximatif des activités prévues dans le cadre de votre projet (sous forme de tableau ou de calendrier).*

### 2.4 Analyse des risques (max. ½ page)

*Les membres du consortium ont-ils réalisé, conjointement ou séparément,* ***une évaluation complète des risques en matière de droits de l'homme et d'environnement au*** *cours des dernières années ?*

*Oui si oui, en quelle année Non*

***Risques pour la mise en œuvre du projet*** *: Veuillez décrire les* ***risques*** *(facteurs externes, par exemple développements politiques, risques naturels) et les* ***défis*** *potentiels (par exemple faiblesses du projet, comme le manque d'intérêt des participants, la mauvaise gestion du temps, etc.) Veuillez indiquer les* ***contre-mesures*** *possibles et* ***qui sera responsable du suivi de*** *ces risques et défis.*

**Déclarations**

Nous confirmons par la présente que cette proposition a été élaborée conjointement et qu'elle est conforme aux besoins et aux priorités de toutes les parties. Les titulaires de droits locaux ont participé à l'élaboration de la proposition et les documents de la proposition ont été mis à la disposition des titulaires de droits participants dans la (les) langue(s) locale(s) avant d'être finalisés.

Nous confirmons également que nous apporterons les contributions financières et en nature correspondantes au projet, comme indiqué dans la proposition et le budget, et que toutes les informations fournies ci-dessus sont complètes et correctes.

Nous déclarons par la présente que notre organisation n'a pas enfreint la loi, qu'aucune allégation de corruption ou de violation de la conformité sociale telle que le travail des enfants, le travail forcé, le harcèlement sexuel ou autre n'a été soulevée, et qu'aucune enquête pertinente n'a été menée concernant notre organisation et, à notre connaissance, les membres du personnel exécutif/de la direction.

Demandeur 1 NOM

|  |
| --- |
| Date et lieu, signature |

Demandeur 2 NOM

|  |
| --- |
| Date et lieu, signature |

Nom du demandeur 3 *- veuillez supprimer ou ajouter des demandeurs si nécessaire*

|  |
| --- |
| Date et lieu, signature |

1. **Objectif spécifique** : Changements dans les comportements, les attitudes, les perceptions, les connaissances, les compétences, ou changements dans la qualité de la production ou des processus à la suite de votre projet. **Résultats** : Les résultats tangibles des activités du projet, par exemple xy personnes atteintes, xy formations réalisées, xy équipements installés. [↑](#footnote-ref-2)