Fondo de apoyo "Implementación conjunta de HREDD en las cadenas de suministro de comercio justo" para socios de Fairtrade Deutschland y/o Forum Fairer Handel

Propuesta completa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Objetivo del Fondo**

*Este fondo pretende ayudarle con los procesos de diligencia debida en materia de derechos humanos y medio ambiente (HREDD), que son la base para cumplir la normativa de la UE. Los siguientes pasos pueden guiar su solicitud:*

**Paso 1** **Comprométase** a respetar los derechos humanos y la sostenibilidad medioambiental. **Incorpore una conducta empresarial responsable** a sus políticas y sistemas de gestión.

**Paso 2** **Identificar y evaluar los impactos adversos** en las operaciones, las cadenas de suministro y las relaciones comerciales.

**Paso 3** **Abordar y remediar: Poner fin, prevenir o mitigar** las repercusiones negativas**; prever medidas correctoras o cooperar en ellas** cuando proceda.

**Paso 4** **Seguimiento de la** aplicación de **los avances** y los resultados.

**Paso 5** **Comunicar (externamente)** cómo se los impactos

**Rondas de financiación 2025**

Se prevén tres rondas de financiación en 2025 de acuerdo con el siguiente calendario:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha límite para la presentación de notas conceptuales** | **Invitación a presentar una propuesta completa** | **Fecha límite para la presentación de la propuesta completa** | **Notificación de la decisión de financiación** | **Fecha de inicio más temprana de la aplicación** |
| 24.03.2025 | 17.04.2025 | 19.05.2025 | antes del 04.07.2025 | 01.08.2025 |
| 16.06.2025 | 09.07.2025 | 04.08.2025 | antes del 15.09.2025 | 01.10.2025 |
| 15.09.2025 | 08.10.2025 | 03.11.2025 | antes del 17.12.2025 | 01.01.2026 |

\*Sujeto a la firma de contratos

Esta plantilla está pensada para el **segundo paso de la solicitud** al Fondo de Apoyo "Implementación Conjunta de HREDD en las Cadenas de Suministro de Comercio Justo" - **por favor, rellénela y envíela sólo después de haber sido invitado** a entregar una propuesta completa.

**Instrucciones**

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones para cumplimentar la ficha (esta página puede borrarse antes de entregar la propuesta):

* **Los Términos y Condiciones** del Fondo de Apoyo para Socios de Fairtrade Deutschland y/o Forum Fairer Handel proporcionan la información necesaria sobre los criterios de solicitud. Léalos atentamente antes de presentar su propuesta completa.
* Cuando rellene la hoja de su propuesta, no exceda los límites de espacio y siga las preguntas clave de la descripción. **La propuesta del capítulo 2 no debe exceder las 6 páginas** (excluyendo la portada y la página de explicaciones, la información del solicitante del capítulo 1, las declaraciones y la página de firmas) en total.
* Le rogamos que facilite información lo más precisa posible y evite repeticiones al responder a las preguntas clave para simplificar la evaluación de su propuesta.
* Su propuesta debe presentarse en **inglés, español o francés**.
* Le rogamos que nos facilite los siguientes documentos justificativos **obligatorios adjuntos** a su hoja de propuesta cumplimentada o como archivo adjunto en su correo electrónico:
	+ Presupuesto en la plantilla proporcionada
	+ Si el presupuesto total de su proyecto supera los 50.000 EUR, rellene y adjunte la plantilla del marco lógico
	+ Pruebas de la personalidad jurídica de la organización y registro, si procede (si no se puede presentar el registro, por ejemplo, en el registro mercantil, facilite una breve justificación y pruebas alternativas de la personalidad jurídica) (para todos los solicitantes).
	+ Breve información sobre el sistema contable de la organización (lista del personal, incluidas las cualificaciones y la experiencia laboral) y el software contable utilizado (incluida una copia de una captura de pantalla del software utilizado) (sólo socios productores)
	+ Copias de los dos últimos estados financieros anuales o balances, auditorías si están disponibles (sólo socios productores).
	+ Datos de la cuenta bancaria (sólo socios productores, plantilla facilitada)
	+ Opcional: Pruebas existentes de certificados internacionales (por ejemplo, ISO) de organización interna, gestión empresarial, gestión de la calidad y sistema contable.

Envíe su hoja de propuesta cumplimentada **como documento PDF firmado, así como en formato MS Word (sin firmas)** a la siguiente dirección de correo electrónico: hredd-fund@fairtrade-deutschland.de

Tenga en cuenta que el volumen máximo de datos adjuntos es de 180 MB. Si los archivos adjuntos superan este límite, sepárelos en varios correos electrónicos o envíe un archivo zip.

#### **Información del solicitante - Productor asociado nº 1**

|  |
| --- |
| Información sobre la organización |
| Nombre de la organización |  |
| Dirección |  |
| Año de creación |  |
| Tipo y número de registro |  |
| ¿Desde cuándo se establece la asociación de aprovisionamiento con los socios comerciales? |  |
| Nº de empleados / % hombres y mujeres |  |
| Nº de pequeños agricultores afiliados / % hombres y mujeres |  |
| Nº de agricultores afiliados menores de 35 años / % hombres y mujeres |  |
| Nombre de la persona de contacto, cargo en la organización, número de teléfono y dirección de correo electrónico |  |

|  |
| --- |
| Información comercial  |
| Principales actividades (por ejemplo, producción, transformación, exportación) |  |
| Principales productos |  |
| Marca de la casa (si procede) |  |
| Capacidad de producción anual (en toneladas) (si procede) |  |
| Principales mercados (países) |  |
|  | Nacional | Exportación |
| Proporción de ventas |  |  |
|  | 2022 | 2023 |
| Ingresos anuales (en USD o EUR) |  |  |
| Ingresos de exportación (en USD o EUR) |  |  |

[copie y pegue este cuadro si su consorcio debe estar formado por más de 1 socio productor].

### Breve descripción de la organización (máx. ½ página)

* Facilite un breve perfil de su organización, incluida la estructura de gestión.

### Experiencia previa en la ejecución de proyectos (máx. ½ página) (si procede)

* Proporcione información sobre proyectos anteriores que haya ejecutado. Indique el importe, la duración, el alcance y la fuente de financiación de cada proyecto

### Financiación previa de la GIZ u otra financiación institucional alemana / europea (si procede)

* Indique si su organización ha recibido alguna vez financiación de la GIZ o de otras instituciones estatales alemanas o europeas, incluyendo información sobre el proyecto en cuestión, el país, el año y la situación actual de la financiación (finalizado, en curso).

# Información del solicitante - Socio comercial en el mercado europeo nº 1

|  |
| --- |
| Información sobre la organización |
| Nombre de la organización |  |
| Dirección |  |
| Año de creación |  |
| Tipo y número de registro |  |
| ¿La empresa es filial o propietaria de otra empresa? En caso afirmativo, facilite detalles |  |
| Certificación Fairtrade, contrato de licencia Fairtrade o afiliación a FFH: Desde FECHA |  |
| Nº de empleados / % mujeres y hombres |  |
| Nombre de la persona de contacto, cargo en la organización, número de teléfono y dirección de correo electrónico |  |

|  |
| --- |
| Información comercial  |
| Principales actividades (por ejemplo, comercio, transformación, ventas en Europa) |  |
| ¿En qué países trabaja? |  |
| Principales productos |  |
| Marca de la casa (si procede) |  |
| Capacidad de producción anual o volumen de ventas (en toneladas) de la mercancía o mercancías objeto de la solicitud  |  |
|  | 2022 | 2023 |
| Ingresos anuales (en USD o EUR) |  |  |

[copie y pegue este cuadro si su consorcio está formado por más de 1 socio comercial].

### Breve descripción de la organización (máx. ½ página)

* Facilite un breve perfil de su organización, incluida la estructura de gestión.

### Experiencia previa en la ejecución de proyectos (máx. ½ página) (si procede)

* Proporcione información sobre proyectos anteriores que haya ejecutado. Indique el importe, la duración, el alcance y la fuente de financiación de cada proyecto.

### Financiación previa de la GIZ u otra financiación institucional alemana / europea (si procede)

* Indique si su organización ha recibido alguna vez financiación de la GIZ o de otras instituciones estatales alemanas o europeas, incluyendo información sobre el proyecto en cuestión, el país, el año y la situación actual de la financiación (finalizado, en curso).

2. Propuesta

### 2.1 Resumen del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Título del proyecto |  |
| Objetivo del proyecto en una frase (impacto global de su proyecto) |  |
| Principales actividades del proyecto en viñetas |  |
| País y región de aplicación |  |
| Materias primas |  |
| Período previsto del proyecto de - a |  |
| Presupuesto total previsto del proyecto (en euros y moneda local) |  |
| Contribución propia de los solicitantes (mínimo 25%) dividida por Solicitante y Efectivo/en especie |  |
| Nº de pequeños agricultores a los que se llegará con el proyecto propuesto (% hombres / mujeres / jóvenes menores de 35 años) |  |

### 2.2 Descripción del problema, evaluación de las necesidades, contexto del HREDD (hasta 1½ páginas)

*Describa* ***los problemas y riesgos para el cumplimiento de la normativa de la UE y/o la Ley alemana de la cadena de suministro que ha detectado en su cadena de suministro y que desea resolver con este proyecto.*** *(Si no ha cambiado nada desde la entrega de su nota conceptual, puede copiar y pegar).*

*¿Cuáles son* ***las necesidades identificadas de los pequeños agricultores u otros titulares de derechos*** *(mujeres, hombres, jóvenes por separado, si procede) de cada socio productor que ha identificado? (Si nada ha cambiado desde que entregó su nota conceptual, puede copiar y pegar).*

***Por favor, marque los pasos del HREDD en la portada y explique si alguno de estos pasos ya se ha implementado y, en caso afirmativo, cuál de ellos. Si procede, hágalo por separado para los distintos socios del consorcio. Explique cómo encaja este proyecto en su proceso HREDD.***

### 2.3 Descripción detallada del proyecto (hasta 3 páginas)

**A) Propósitos, resultados y actividades del proyecto[[1]](#footnote-2)**

***Indique entre uno y tres propósitos previstos de su proyecto, los resultados (resultados directos de sus actividades) necesarios para lograr estos propósitos y las actividades previstas que llevará a cabo para lograr estos resultados y propósitos..***

***Si el presupuesto total de su proyecto supera los 50.000 EUR, utilice la plantilla de marco lógico facilitada y adjúntela a la propuesta, en lugar de cumplimentar los apartados A y B.***

**B) Indicadores clave de rendimiento**

*Sugiera entre uno y tres indicadores por resultado del proyecto para medir el progreso o el impacto.* ***Tenga en cuenta que los indicadores deben estar orientados a los propósitos, es decir, deben medir el cambio que desea lograr con las actividades y no sólo medir la ejecución de las actividades (por ejemplo, no mida cuántas formaciones ha realizado, sino más bien mida cuántos participantes han adquirido conocimientos o nuevas habilidades en sus formaciones). Póngase en contacto con nosotros si se siente inseguro sobre el establecimiento de indicadores adecuados.***

**C) Participantes en el proyecto**

*Describa todos los grupos de participantes en el proyecto que se verán directamente afectados por las actividades propuestas (número de personas destinatarias, desglosadas por sexo y grupos de edad (18-35 años / 35 años y más), ocupaciones, por ejemplo, agricultores / trabajadores / directivos / políticos locales / periodistas, etc.).*

*Explique cómo han participado los titulares de derechos en la elaboración de la propuesta*

*¿Cómo se dirigirán las actividades de su proyecto a las mujeres y los jóvenes agricultores en particular?*

**D) Socios del proyecto**

*Describa brevemente la colaboración entre los socios del consorcio en la ejecución de este proyecto (funciones, responsabilidades, modalidades de trabajo conjunto, por ejemplo, si existe un calendario de reuniones periódicas, si se creará un comité directivo, etc.). Indique también si otras partes participarán en la ejecución del proyecto.*

*¿Cómo contribuye el socio comercial europeo a satisfacer las necesidades planteadas y alcanzar el objetivo u objetivos del proyecto?*

*Por favor, explique si desea que la Red de Productores Fairtrade apoye la implementación del proyecto. En caso afirmativo, especifique sus necesidades concretas. Tenga en cuenta que el apoyo de la Red de Productores deberá incluirse en su propuesta de presupuesto y discutirse con la red respectiva.*

**E) Adjunte el presupuesto previsto para el proyecto (plantilla Excel proporcionada)**

**F) ¿Ve algún elemento innovador en el concepto de su proyecto, por ejemplo, el modo de realización de las actividades?** *(este NO es un requisito necesario para la elegibilidad)*

**G) Calendario de las actividades del proyecto**

*Proporcione un calendario aproximado de las actividades previstas para su proyecto (en formato de tabla o cronograma).*

### 2.4 Análisis de riesgos (máx. ½ página)

*¿Han realizado los miembros del consorcio, conjuntamente o por separado,* ***una evaluación completa de los riesgos en materia de derechos humanos y diligencia debida medioambiental*** *en los últimos años?*

*Sí en caso afirmativo, en qué año No*

***Riesgos para la ejecución del proyecto****: Describa* ***los riesgos*** *(factores externos, por ejemplo, acontecimientos políticos, peligros naturales) y los* ***retos potenciales*** *(por ejemplo, puntos débiles del proyecto, como la falta de interés de los participantes, la mala gestión del tiempo, etc.) que pueden poner en peligro el éxito de la ejecución del proyecto. Indique posibles* ***medidas para contrarrestarlos*** *y* ***quién se encargará de*** *supervisarlos.*

**Declaraciones**

Por la presente confirmamos que esta propuesta se ha elaborado conjuntamente y se ajusta a las necesidades y prioridades de todas las partes. Los titulares de derechos locales participaron en el desarrollo de la propuesta y los documentos de la propuesta se pusieron a disposición de los titulares de derechos participantes en la(s) lengua(s) local(es) antes de su finalización.

Asimismo, confirmamos que realizaremos las correspondientes contribuciones financieras y en especie al proyecto, tal y como se indica en la propuesta y el presupuesto, y que toda la información facilitada anteriormente es completa y correcta.

Por la presente declaramos que nuestra organización no ha infringido la ley, no se han planteado acusaciones de corrupción o infracciones de cumplimiento social tales como trabajo infantil, trabajo forzado, acoso sexual u otros, ni se ha llevado a cabo ninguna investigación pertinente que implique a nuestra organización y, que sepamos, a los miembros del personal ejecutivo/directivo.

Solicitante 1 NOMBRE

|  |
| --- |
| Fecha y lugar, firma |

Solicitante 2 NOMBRE

|  |
| --- |
| Fecha y lugar, firma |

Solicitante 3 NOMBRE *- suprima o añada solicitantes según sea necesario*

|  |
| --- |
| Fecha y lugar, firma |

1. **Propósitos**: Cambios en los comportamientos, actitudes, percepciones, conocimientos, habilidades o cambios en la calidad de la producción o los procesos como resultado de su proyecto. **Resultados**: Resultados tangibles de las actividades del proyecto, por ejemplo, xy personas atendidas, xy formaciones impartidas, xy equipos instalados. [↑](#footnote-ref-2)