



Plantillas de planes e informes sobre Trabajo Contratado para uso de la administración

Planificación

Con frecuencia, pensamos conocer exactamente por dónde empezar a guiar nuestra organización a través de la certificación Fairtrade, así como conocer todos los criterios de cumplimiento. Este documento nos ayudará con algunas sugerencias y ejemplos sobre cómo desarrollar un programa para evaluar cómo lo estamos haciendo y lo que todavía debemos cumplir, así como vías para estudiar progresos y logros.

Además de los requisitos iniciales para la certificación Fairtrade, es importante planificar cómo usted va a cumplir con algo más que los requisitos básicos en los años siguientes así como con los requisitos de desarrollo.

Una evaluación inicial interna es un buen primer paso. Esto le dará una idea acerca de dónde se encuentra y cuánto camino le queda por recorrer. Una vez configurado, el procedimiento de evaluación, usted puede repetirlo periódicamente como una herramienta para verificar y volver a verificar su cumplimiento con los Criterios de Comercio Justo Fairtrade.

¿Quién?

La persona responsable de los asuntos de Fairtrade dentro de su organización, p. ej., el Oficial Fairtrade debería ser el encargado de entender el Criterio de Comercio Justo Fairtrade para Trabajo Contratado y planificar cómo la empresa cumplirá con los requisitos.

¿Qué?

Estudios iniciales de campo y oficina para verificar el cumplimiento con los criterios de Comercio Justo Fairtrade ayudarán a que su empresa detecte las áreas que necesitan mayor atención de cara al cumplimiento.

¿Cómo?

Usando los criterios de Comercio Justo Fairtrade para Trabajo Contratado y los criterios de cumplimiento, disponibles a través del órgano de certificación (a modo de lista de verificación mientras realiza una auditoría interna de su organización). Marcar cada requisito como “cumple” o “no cumple” y, donde no cumpla, indicar por qué.

Una vez completada la lista de verificación, desarrollar un Plan de acción Fairtrade, que puede usar para guiar su organización a través de la certificación Fairtrade; complete con objetivos, acciones, persona responsable y presupuesto.

Tabla 1 Muestra de lista de verificación con fines de auditoría interna.....	2
Tabla 2 Muestra de Plan de acción Fairtrade.....	4
Plantilla Plan de acción Fairtrade	6
Plan de desarrollo Fairtrade	7
Tabla 3. Ejemplo de Plan de desarrollo Fairtrade	7
Plantilla de Plan de desarrollo Fairtrade.....	9



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

Tabla 4 Requisitos para Trabajo Contratado resumidos por plazos 10

Las plantillas explicativas de planes e informes sobre Trabajo Contratado para uso de la administración son un documento de referencia y un complemento al Criterio de Comercio Justo Fairtrade para Trabajo Contratado. El documento oficial según el cual los productores serán auditados, con fines de cumplimiento, es el Criterio de Comercio Justo Fairtrade para Trabajo Contratado. Este documento puede ser útil para que las empresas planifiquen cómo van a cumplir con el Criterio de Comercio Justo Fairtrade para Trabajo Contratado; servirse o completar estos documentos no constituye una exigencia en ningún caso. Todos los Criterios de Comercio Justo Fairtrade están disponibles para descargar gratuitamente en el sitio web de Fairtrade International en: http://www.fairtrade.net/our_standards.html

Tabla 1 Muestra de lista de verificación con fines de auditoría interna

Este es un ejemplo de cómo usted puede realizar un seguimiento sobre los requisitos que su empresa todavía no cumple en el Criterio TC, según usted ha identificado en la auditoría interna. La tabla 6 presenta una lista completa de todos los requisitos, organizados por año, que usted puede utilizar a modo de lista de verificación.

No.	Criterio FLO	No.	Criterio de cumplimiento FLO-CERT	Año	Cumple o no cumple	Comentarios
1.2.3	Su empresa debe asignar un tiempo durante la jornada laboral normal y proporcionar otros recursos necesarios para una exitosa implementación del programa de Comercio Justo Fairtrade.	Pendiente de anuncio	Pendiente de anuncio	Año 0 Básico	No	El CPF no se reúne periódicamente y todavía no se han acordado los horarios de las reuniones.
3.1.6	Su empresa debe establecer e implementar una política que prohíba claramente cualquier conducta no deseada de naturaleza sexual. La política debe incluir tareas de concienciación entre todos los trabajadores sobre lo que constituye el acoso sexual y el derecho a oponerse al acoso sexual.	Pendiente de anuncio	Pendiente de anuncio	Año 0 Básico	No	No se ha sensibilizado aún sobre la política de acoso sexual.
3.6.19	Su empresa debe proporcionar el equipo de protección personal (EPP) adecuado y de calidad a los trabajadores	Pendiente de anuncio	Pendiente de anuncio	Año 0 Básico	No	Los respiradores de los trabajadores que manipulan productos químicos no se cambiaron en enero.



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

	que manipulen productos químicos peligrosos y garantizar que los trabajadores han recibido formación y utilizan correctamente el equipo.					
--	---	--	--	--	--	--



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

Tabla 2 Muestra de Plan de acción Fairtrade

Una vez que haya identificado las áreas que su empresa necesita mejorar para cumplir con el Criterio de Comercio Justo Fairtrade para Trabajo Contratado, usted puede concebir un Plan de acción Fairtrade. Esto puede ayudarlo a establecer prioridades en relación con los aspectos que su empresa debería trabajar y con cómo alcanzará sus objetivos. El ejemplo a continuación le dará una idea de cómo usarlo. Después del ejemplo encontrará una plantilla que usted mismo puede usar o modificar.

Área	Objetivo	Acción	Plazo	Responsable	Presupuesto	Comentarios/Observaciones
<i>Qué área o capítulo de los Criterios Fairtrade está usted abordando</i>	<i>¿Qué quiere usted lograr?</i>	<i>¿Qué va a hacer usted para lograr lo que quiere?</i>	<i>Cuándo quiere terminar la acción.</i>	<i>¿Quién es responsable de realizar la acción?</i>	<i>¿Cuánto costará la acción?</i>	<i>Notas e información adicional</i>
Certificación Ref. 1.2.3	Garantizar que el CPF se reúna periódicamente para que puedan gestionar la Prima FT de manera efectiva.	Desarrollar un calendario de reuniones, aprobado por la administración y garantizar que se otorgue tiempo para ellas sin pérdida de salario.	Abril 2014	Oficial FT.	Interno	
Derecho a la no discrimin. Ref. 3.1.6	Garantizar que todos los empleados de la finca sean conscientes de la política sobre acoso sexual.	Traducir la política a los idiomas locales, publicarla en los tabloneros de anuncios, contar con un departamento de RRHH que brinde formación sobre esta política a todos los departamentos.	Junio 2014	Responsable de RRHH y asistente.	Interno	Concebir una formación de veinte minutos sobre acoso sexual y cómo hacerle frente en el lugar de trabajo. Garantizar que existan procedimientos para hacer frente al acoso sexual.
Salud y seguridad en	Garantizar que todos los que manipulan productos químicos estén protegidos	Establecer procedimientos para la sustitución periódica del	Marzo 2014	Responsable de almacén, Responsable	\$1000 EPP necesario inmediato,	Asegurarse de que el nuevo presupuesto cuente con una parte para la sustitución



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

el trabajo Ref. 3.6.19	adecuadamente con el EPP correcto.	EPP (respiradores) y garantizar que se respeten estos procedimientos. Esto debería incluir tener el EPP en stock siempre disponible en el almacén principal.		de producción.	incluyendo respiradores.	periódica de respiradores.
---------------------------	---------------------------------------	---	--	-------------------	-----------------------------	----------------------------



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

Plantilla Plan de acción Fairtrade

Área	Objetivo	Acción	Plazo	Persona responsable	Presupuesto	Comentarios/observaciones
<i>Qué área o capítulo de los Criterios Fairtrade está usted abordando</i>	<i>¿Qué quiere usted lograr?</i>	<i>¿Qué va a hacer usted para lograr lo que quiere?</i>	<i>Cuándo quiere terminar la acción.</i>	<i>¿Quién es responsable de realizar la acción?</i>	<i>¿Cuánto costará la acción?</i>	<i>Notas e información adicional</i>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

Plan de desarrollo Fairtrade

Otra vía para responder al Criterio Fairtrade es concebir un plan que trace cómo su organización se desarrollará y mejorará en los próximos años en coherencia con los requisitos ‘básico’ y ‘desarrollo’ de Fairtrade. Esto garantizará que usted se desarrolle en un camino lógico, que pueda planificar su presupuesto con antelación y obtener la aprobación necesaria de la alta directiva.

Debido a que su situación puede cambiar con el tiempo, usted debería revisar y actualizar su plan periódicamente. A continuación se presenta un ejemplo sencillo:

Tabla 3. Ejemplo de Plan de desarrollo Fairtrade

No.	Criterio FLO	Básico o Des	Plazo	Acción	Responsable	Presupuesto				Comentarios
						Año 0	Año 1	Año 3	Año 6	
2.2.5	Su empresa debe prestar especial atención al empoderamiento de las mujeres por medio de una formación adecuada, capacitación, orientación, incentivo y asistencia cuando sea necesario.	Des	3	Contar con un comité de género con trabajadores electos y proporcionar formación sobre los problemas de género tanto al comité como a los trabajadores en general. Nombrar un miembro de la alta directiva cuya función será centrarse en el empoderamiento de las mujeres a través de estímulos y oportunidades.	Responsable de RRHH		5000	5000	5000	Garantizar que se registren y monitoreen las actividades para demostrar cambios y logros.
3.6.2	Su empresa debe nombrar un Oficial de salud y	Básico	0	Nombrar un Oficial H&S	Director General	15000	16500	18000	19500	



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

	seguridad (H&S) responsable de los asuntos relacionados con H&S ocupacional.									
3.6.3	Su empresa debe establecer un Comité para salud y seguridad ocupacional con representación de los trabajadores. El Comité H&S debe celebrar reuniones periódicas con el Oficial H&S para debatir sobre la salud y seguridad en el lugar de trabajo.	Básico	1	Establecer un comité H&S, garantizar que se celebren reuniones periódicas.	Oficial H&S	3000	2000	3500	2500	Formación inicial para el Comité. Recursos para reuniones y formación.
3.6.4	Su empresa debe llevar a cabo periódicamente evaluaciones sobre salud y seguridad junto a los trabajadores y sus representantes para salud y seguridad (véase 3.6.3) y adoptar las medidas de seguridad consecuentemente.	Des	3	Evaluación de riesgos anual y seguimiento.	Oficial/Comité H&S	500	550	600	650	



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

Plantilla de Plan de desarrollo Fairtrade

No.	Criterio FLO	Básico o Des	Plazo	Acción	Responsable	Presupuesto				Comentarios
						Año 0	Año 1	Año 3	Año 6	



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

Tabla 4 Requisitos para Trabajo Contratado resumidos por plazos

No.	Básico/ Des	Requisito	<input checked="" type="checkbox"/>
Antes de obtener la certificación Fairtrade			
1.1.1	B	Aceptar auditorías anunciadas o no anunciadas en todas las instalaciones, incluyendo las instalaciones subcontratadas.	<input type="checkbox"/>
1.1.3	B	Permitir a los representantes de Fairtrade International interactuar con los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
1.2.1	B	Designar un Oficial Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
1.2.2	B	Incluir en su declaración de misión su compromiso con la mejora continua de las prácticas sociales y con la consecución de los objetivos y valores de Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
1.2.3	B	Asignar tiempo de trabajo y recursos para garantizar la implementación exitosa de Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
1.2.4	B	Garantizar sus derechos legales y legítimos para el uso y tenencia de la tierra, el respeto a los derechos de las poblaciones locales y la solución de disputas de manera responsable.	<input type="checkbox"/>
2.1.1	B	Crear un Comité de la Prima de Comercio Justo Fairtrade (CPF) que gestione la Prima para los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
2.1.3	B	Crear y registrar un órgano legal que permita a los trabajadores ser los únicos dueños y beneficiarios de la Prima.	<input type="checkbox"/>
2.1.5	B	Establecer una cuenta independiente para la Prima Fairtrade en la que representantes de trabajadores y directiva sean signatarios conjuntos.	<input type="checkbox"/>
2.1.6	B	Garantizar que todos los pagos por concepto de Prima se realizan directamente en la cuenta de la Prima Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
2.1.8	B	Firmar un acuerdo legal vinculante con el órgano legal para garantizar que el saldo de la Prima se destina a los proyectos en marcha o se distribuye entre los trabajadores dentro de un plazo de 3 meses.	<input type="checkbox"/>
2.1.9	B	Elegir democráticamente a representantes de los trabajadores para el Comité de la Prima Fairtrade y contar con asesores designados de la directiva.	<input type="checkbox"/>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

2.1.11	B	Garantizar que el Comité de la Prima Fairtrade se reúne periódicamente durante la jornada laboral.	<input type="checkbox"/>
2.1.12	B	Facilitar información sobre las ventas Fairtrade actuales, contrastar con la Prima recibida y reflejarlo en las actas de las reuniones del CPF. Facilitar el acceso de todos los miembros del CPF y del órgano de certificación a todos los libros relacionados con la contabilidad de la Prima.	<input type="checkbox"/>
2.1.13	B	La directiva debe participar activa y responsablemente en el CPF como asesor sin derecho a voto.	<input type="checkbox"/>
2.1.19	B	Garantizar que la Prima se utiliza, según las reglas de Fairtrade, para beneficiar a los trabajadores, sus familias y comunidades.	<input type="checkbox"/>
2.1.20	B	Si los trabajadores así lo deciden, hasta un 20% de la Prima puede ser distribuida en forma de efectivo como bonificación Fairtrade. Si este es el caso, el CPF debe consultar con los representantes de los trabajadores. Nota: circunstancias excepcionales pueden aumentar este límite hasta un 50%.	<input type="checkbox"/>
2.2.2	B	Proporcionar formación inicial a los representantes de los trabajadores en el CPF.	<input type="checkbox"/>
3.1.1	B	No discriminar, ni apoyar o tolerar la discriminación.	<input type="checkbox"/>
3.1.2	B	No realizar análisis médicos durante la contratación.	<input type="checkbox"/>
3.1.3	B	No recurrir, apoyar o tolerar castigos o abusos corporales.	<input type="checkbox"/>
3.1.5	B	No tolerar el acoso sexual.	<input type="checkbox"/>
3.1.6	B	Establecer políticas que prohíban el acoso sexual, incluyendo sensibilización, comunicación y acción.	<input type="checkbox"/>
3.1.7	B	No discriminar por el hecho de recurrir al procedimiento de quejas.	<input type="checkbox"/>
3.1.9	B	Garantizar que todos los trabajadores tengan derecho a ser elegidos como representantes de los trabajadores/CPF.	<input type="checkbox"/>
3.2.1	B	No trabajo forzoso, en condiciones de servidumbre o involuntario en prisión.	<input type="checkbox"/>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

3.2.2	B	No empleo condicional para los cónyuges.	<input type="checkbox"/>
3.3.1	B	No emplear a niños menores de 15 años.	<input type="checkbox"/>
3.3.2	B	No someter a niños menores de 18 años a ningún trabajo que ponga en riesgo su salud, seguridad o moralidad y su asistencia a la escuela.	<input type="checkbox"/>
3.3.3	B	Establecer e implementar una Política sobre Trabajo Infantil.	<input type="checkbox"/>
3.3.4	B	Si en el pasado usted ha empleado niños menores de 15 años o menores de 18 años para trabajos peligrosos/de explotación, asegurarse de que esos niños no pasen a realizar peores formas de trabajo.	<input type="checkbox"/>
3.4.1	B	No castigar, acosar o discriminar a los miembros de un sindicato o sus representantes.	<input type="checkbox"/>
3.4.2	B	<p>Garantizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respetar el derecho de los trabajadores a afiliarse a un sindicato • Respetar el derecho de los trabajadores a negociar colectivamente • No incurrir en actos de discriminación sindical o en actos de injerencia • No negar a los sindicatos los derechos de acceso • Negociar de buena fe con los trabajadores • Informar a los trabajadores sobre el punto de contacto local y publicar la información de contacto. 	<input type="checkbox"/>
3.4.3	B	Aceptar las condiciones expuestas en 3.4.2 a través de la firma del Protocolo sobre la Libertad de asociación (LdA) de Fairtrade International.	<input type="checkbox"/>
3.4.4	B	Publicar la 'Garantía del derecho de los trabajadores a sindicalizarse' (incluida en el Protocolo LdA) de manera que todos los trabajadores sean conscientes de esta.	<input type="checkbox"/>
3.4.5	B	Permitir a los representantes sindicales reunirse con los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
3.4.6	B	Existe una forma de representación de los trabajadores independiente y elegida democráticamente.	<input type="checkbox"/>
3.4.7	B	Permitir el acceso a los representantes sindicales para informar a los trabajadores sin interferencia o vigilancia de la dirección.	<input type="checkbox"/>
3.4.8	B	No interferir en la libertad de asociación mediante el control o la obstrucción a los sindicatos y a los representantes de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

3.4.9	B	Los representantes de los trabajadores pueden reunirse entre ellos, con todos los trabajadores y con la alta directiva durante la jornada laboral.	<input type="checkbox"/>
3.4.10	B	Los resultados de las reuniones celebradas con la alta directiva deben ser firmados y publicados en el lugar de trabajo para que todos los trabajadores los conozcan.	<input type="checkbox"/>
3.5.1	B	Salarios y condiciones de empleo establecidos de acuerdo al CNC o a los promedios regionales.	<input type="checkbox"/>
3.5.2	B	No realizar descuentos en los salarios a menos que aparezca en la legislación nacional, el CNC o en un consentimiento escrito del empleado.	<input type="checkbox"/>
3.5.3	B	El trabajo a destajo se paga por encima del salario mínimo o el promedio regional.	<input type="checkbox"/>
3.5.5	B	El pago del salario es regular, documentado y en la moneda de curso legal.	<input type="checkbox"/>
3.5.6	B	Los trabajadores permanentes tienen contratos de trabajo legales y escritos.	<input type="checkbox"/>
3.5.8	B	Los trabajadores son conscientes y entienden sus derechos, responsabilidades, salarios y horarios de trabajo y tienen una copia firmada de su contrato de trabajo.	<input type="checkbox"/>
3.5.9	B	Los horarios de trabajo y horas extra concuerdan con la legislación y no exceden las 48 horas semanales.	<input type="checkbox"/>
3.5.10	B	Un día de descanso cada 6 días consecutivos trabajados.	<input type="checkbox"/>
3.5.11	B	Las horas extra son voluntarias y no exceden las 12 horas semanales o continuar por más de 3 meses consecutivos.	<input type="checkbox"/>
3.5.12	B	Las horas extra se compensan según una tarifa especial.	<input type="checkbox"/>
3.5.13	B	Dar, al menos, 2 semanas de vacaciones pagadas.	<input type="checkbox"/>
3.5.14	B	Dar y respetar pausas de comida y descanso.	<input type="checkbox"/>
3.5.15	B	Establecer regulaciones para permisos por enfermedad.	<input type="checkbox"/>
3.5.16	B	Garantizar, al menos, 8 semanas de licencia de maternidad pagadas. No poner fin a un contrato por motivos	<input type="checkbox"/>

		relacionados con la maternidad.	
3.5.18	B	Pausas durante la jornada laboral a las madres lactantes para amamantar hasta que el niño tenga, al menos, 9 meses.	<input type="checkbox"/>
3.5.19	B	Seguridad social legal para todos los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
3.5.22	B	Los trabajadores permanentes realizan el trabajo regular.	<input type="checkbox"/>
3.5.26	B	Pagar los gastos de viaje y visa y las tarifas de cualquier agencia para los trabajadores contratados en otras regiones.	<input type="checkbox"/>
3.5.27	B	Establecer y comunicar procedimientos de quejas.	<input type="checkbox"/>
3.6.1	B	Hacer que todos los lugares de trabajo, procesos, maquinarias y equipamiento sean tan seguros como sea posible.	<input type="checkbox"/>
3.6.2	B	Designar un Oficial de Salud y Seguridad (H&S, por sus siglas en inglés).	<input type="checkbox"/>
3.6.5	B	Publicar en el lugar de trabajo toda la información H&S de manera que todos puedan verla y entenderla.	<input type="checkbox"/>
3.6.6	B	Formar a los trabajadores en H&S ocupacional, al menos una vez al año; mantener registros de la formación.	<input type="checkbox"/>
3.6.7	B	Formar a los trabajadores que realizan tareas potencialmente peligrosas sobre los riesgos ambientales y para la salud; mantener registros de la formación.	<input type="checkbox"/>
3.6.8	B	Proporcionar agua potable para el consumo.	<input type="checkbox"/>
3.6.9	B	Proporcionar baños limpios, lavabos y vestuarios para todos los trabajadores y duchas para los trabajadores que manejan plaguicidas (1:25).	<input type="checkbox"/>
3.6.11	B	Garantizar que las instalaciones de la empresa estén libres de defectos obvios y sean seguras, limpias e higiénicas.	<input type="checkbox"/>
3.6.12	B	Garantizar iluminación, calefacción y ventilación adecuadas en los espacios interiores.	<input type="checkbox"/>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

3.6.13	B	Garantizar que toda la electricidad y el cableado estén instalados adecuadamente y que un profesional los revise en cuanto a sobrecargas y fugas.	<input type="checkbox"/>
3.6.14	B	Proporcionar rutas de evacuación, salidas para casos de incendio, alarmas, equipo anti-incendios. Mantener las salidas para casos de incendio libres de obstáculos.	<input type="checkbox"/>
3.6.15	B	Formar a nuevos y antiguos trabajadores en procedimientos de evacuación.	<input type="checkbox"/>
3.6.16	B	Proporcionar servicios de primeros auxilios, equipamiento y personal entrenado en primeros auxilios.	<input type="checkbox"/>
3.6.17	B	Garantizar que se lleven registros sobre accidentes de trabajo y las medidas correspondientes.	<input type="checkbox"/>
3.6.18	B	Facilitar el acceso a la atención médica para casos de enfermedad o lesión relacionadas con el trabajo.	<input type="checkbox"/>
3.6.19	B	Proporcionar EPP (equipo de protección personal) a los trabajadores que manipulan productos químicos peligrosos. Cerciorarse de que los utilicen.	<input type="checkbox"/>
3.6.20	B	Garantizar que el EPP y los equipos para la aplicación de plaguicidas se limpien después de la utilización, que se guarden separados y que nunca se lleven a casa.	<input type="checkbox"/>
3.6.21	B	Facilitar exámenes médicos gratuitos, al menos una vez al año, a los trabajadores que manipulan productos químicos peligrosos.	<input type="checkbox"/>
3.6.22	B	No contratar al personal siguiente en ningún trabajo potencialmente peligroso: <ul style="list-style-type: none">• Menores de 18 años• Mujeres embarazadas o en período de lactancia• Personas con condiciones mentales incapacitantes• Personas con enfermedades crónicas, hepáticas o renales• Personas con enfermedades respiratorias	<input type="checkbox"/>
3.6.23	B	Garantizar que todos los fumigadores: <ul style="list-style-type: none">• Reciban formación sólida• Se les releve periódicamente en la tarea de fumigación a través de una rotación en el trabajo• Enjuaguen todo el EPP y el equipamiento antes de quitarse la ropa protectora• Se duchen después de la fumigación• Controlen y cambien los filtros de los respiradores periódicamente• Calibren periódicamente el equipo de fumigación, como está establecido	<input type="checkbox"/>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

3.6.24	B	Respetar los períodos de reentrada aplicables después de fumigar plaguicidas; garantizar que no se acceda durante el período de reentrada y que el follaje esté completamente seco antes de permitir el acceso.	<input type="checkbox"/>
3.6.25	B	Proporcionar herramientas y ropa de trabajo adecuadas, adaptadas a sus tareas y renovadas periódicamente, para todos los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
3.6.27	B	Designar e identificar un Oficial Médico calificado.	<input type="checkbox"/>
3.6.28	B	Mantener documentación completa y actualizada sobre todas las enfermedades, accidentes y sobre las medidas a tomar en cada caso.	<input type="checkbox"/>
4.1.1	B	Nombrar un responsable del desarrollo ambiental.	<input type="checkbox"/>
4.1.2	B	Sensibilizar a los trabajadores sobre desarrollo ambiental y responsabilidad.	<input type="checkbox"/>
4.2.1	B	Garantizar orientación de un experto sobre Manejo Integrado de Plagas (MIP).	<input type="checkbox"/>
4.2.2	B	Implementar, al menos, una alternativa a la aplicación de plaguicidas y una medida preventiva contra las plagas.	<input type="checkbox"/>
4.2.3	B	Monitorear las principales plagas y enfermedades del cultivo Fairtrade, establecer cuándo se justifica el uso de plaguicidas y evitar que la plaga se haga resistente.	<input type="checkbox"/>
4.2.4	B	Proporcionar formación a todos los que manipulan productos químicos sobre los peligros de su uso, cómo usarlo adecuadamente y sobre el uso de EPP.	<input type="checkbox"/>
4.2.5	B	Asegurarse de que todos los trabajadores son conscientes de los peligros relacionados con los plaguicidas y otros productos químicos.	<input type="checkbox"/>
4.2.6	B	No aplicar plaguicidas o productos químicos peligrosos cerca de lugares con actividad humana en curso, mantener una zona de seguridad de 10 metros.	<input type="checkbox"/>
4.2.7	B	No aplicar plaguicidas o productos químicos peligrosos por aire encima o cerca de lugares con actividad humana y fuentes de agua.	<input type="checkbox"/>
4.2.8	B	Almacenar los plaguicidas y otros productos químicos peligrosos de manera que se minimicen los riesgos.	<input type="checkbox"/>
4.2.9	B	Asegurarse de poder contener y gestionar de manera efectiva los derrames y accidentes con plaguicidas y	<input type="checkbox"/>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

		otros productos químicos peligrosos.	
4.2.10	B	No volver a utilizar antiguos envases de productos químicos, ahora vacíos, para almacenar agua o comida. Hay que enjuagarlos tres veces, perforarlos y almacenarlos adecuadamente hasta que se vayan a desechar.	<input type="checkbox"/>
4.2.11	B	No usar materiales de la Lista Roja de Fairtrade para productos Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
4.2.12	B	Si se usan materiales de la Lista Roja, se necesita autorización previa del órgano de certificación.	<input type="checkbox"/>
4.2.13	B	Procedimientos en práctica para garantizar que no se usen los materiales prohibidos.	<input type="checkbox"/>
4.2.14	B	Solo recurrir al uso de herbicidas cuando existe maleza y en ausencia de un control alternativo, como parte de la estrategia y con aplicación focalizada.	<input type="checkbox"/>
4.3.1	B	No usar residuos sólidos humanos para fertilizar.	<input type="checkbox"/>
4.3.2	B	No utilizar aguas residuales sin tratar para irrigar o procesar los productos de Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
4.3.4	B	Almacenar los fertilizantes de manera que se garantice que no haya riesgo de contaminación del agua. Almacenar fertilizantes y plaguicidas por separado.	<input type="checkbox"/>
4.5.1	B	No usar deliberadamente semillas o material de plantación modificados genéticamente para productos de Fairtrade. Implementar prácticas para evitar la contaminación MG.	<input type="checkbox"/>
4.6.1	B	Evitar impactos negativos en las áreas protegidas y en áreas con alto valor de conservación, dentro o fuera de la finca o las áreas de producción. Garantizar que las áreas utilizadas para la producción del producto Fairtrade cumplan con la legislación nacional en cuanto al uso agrícola de la tierra.	<input type="checkbox"/>
4.6.2	B	Mantener zonas de seguridad alrededor de cuerpos de agua y de áreas de alimentación de cuencas hidrológicas y entre las áreas de producción y las áreas de alto valor de conservación. No aplicar plaguicidas, productos químicos peligrosos o fertilizantes en las zonas de seguridad.	<input type="checkbox"/>
4.6.3	B	Garantizar la recolección silvestre sostenible.	<input type="checkbox"/>

5.1.1	B	Identificar el producto como de Comercio Justo Fairtrade en todos los documentos de venta.	<input type="checkbox"/>
5.1.2	B	Llevar un registro completo de las ventas Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
5.1.3	B	Llevar registros del procesamiento.	<input type="checkbox"/>
5.1.4	B	Marcar los productos de Comercio Justo Fairtrade como de Comercio Justo Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
5.1.5	B	Separar físicamente, en todas las etapas, los productos de Fairtrade de otros productos que no son de Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
5.1.6	B	Para los productores de cacao, azúcar de caña, jugo o té, la trazabilidad física no es necesaria en la etapa de procesamiento.	<input type="checkbox"/>
5.2.1	B	Los productores recién certificados Fairtrade pueden vender productos como de Comercio Justo Fairtrade que tienen en existencias siempre que no superen los 12 meses en almacén.	<input type="checkbox"/>
5.3.1	B	Si Fairtrade publica nuevos precios mínimos, cumplir todos los contratos firmados al precio acordado.	<input type="checkbox"/>
5.3.2	B	En caso de suspensión, no firmar nuevos contratos.	<input type="checkbox"/>
5.3.3	B	En caso de descertificación, dejar de vender inmediatamente.	<input type="checkbox"/>
5.4.1	B	Para usar la Marca registrada Fairtrade en el embalaje o en materiales promocionales, debe obtener aprobación previa.	<input type="checkbox"/>
5.4.2	B	Para vender productos terminados Fairtrade con su propia marca y cualquier Marca Fairtrade, debe firmar antes un contrato con Fairtrade International o con la Organización Nacional Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
En Año 1			
1.1.2	B	Compartir los resultados de la auditoría con los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
2.1.2	B	Las multi-plantaciones deben proporcionar los datos sobre el total de ingresos de la empresa por concepto de Prima Fairtrade y cómo estos se utilizan así como los planes de la prima de los CPF locales.	<input type="checkbox"/>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

2.1.4	B	Crear unos términos de referencia para el Comité de la Prima Fairtrade, aprobarlos en asamblea general (AG) de trabajadores y respetarlos.	<input type="checkbox"/>
2.1.7	B	Solo para multi-plantaciones – garantizar que los principios de distribución de la Prima Fairtrade sean transparentes y estén documentados.	<input type="checkbox"/>
2.1.15	B	Preparar un Plan de la Prima Fairtrade basado en consultas a los trabajadores, teniendo en cuenta las necesidades de los diferentes grupos. A partir de esto, preparar un presupuesto basado en los ingresos de la Prima previstos donde se establezcan prioridades.	<input type="checkbox"/>
2.1.16	B	Garantizar que el CPF convoque a una asamblea general (AG) al menos una vez al año para aprobar el Plan de la Prima Fairtrade.	<input type="checkbox"/>
2.1.17	B	Administrar los fondos de la Prima con responsabilidad. Realizar evaluaciones de riesgo para los grandes proyectos de la Prima, así como para préstamos e inversiones.	<input type="checkbox"/>
2.1.18	B	Garantizar que el CPF monitorea las actividades y presenta un informe anual documentado sobre las actividades de la Prima Fairtrade en asamblea general de trabajadores.	<input type="checkbox"/>
2.2.1	B	Aumentar la concienciación tanto de los trabajadores como de la dirección sobre Fairtrade y los derechos de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
2.2.3	D	Garantizar que el CPF tenga formación sobre planificación de proyectos y gestión financiera, así como que los representantes de los trabajadores tengan formación sobre legislación laboral y habilidades de negociación.	<input type="checkbox"/>
2.2.7	B	Garantizar el acceso a la educación primaria a los hijos de todos los trabajadores permanentes residentes.	<input type="checkbox"/>
3.1.4	B	Establecer, comunicar y poner en práctica una política de medidas disciplinarias.	<input type="checkbox"/>
3.4.11	B	Firmar y acatar el convenio de negociación colectiva (CNC) para el sector.	<input type="checkbox"/>
3.4.12	B	Si no existe CNC, emprender un proceso proactivo para iniciar uno.	<input type="checkbox"/>
3.5.4	B	Incrementar los salarios y beneficios hasta alcanzar las referencias de salario digno de Fairtrade International. Los incrementos de salario se negocian con los representantes de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
3.5.7	B	Los trabajadores temporales empleados por tres meses o más, tienen contratos de trabajo escritos.	<input type="checkbox"/>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

3.5.21	B	Todos los trabajadores, permanentes/temporales, locales y migrantes reciben iguales beneficios y condiciones por igual trabajo realizado.	<input type="checkbox"/>
3.5.23	B	Toda la contratación habitual de trabajadores de temporada/temporales se realiza directamente.	<input type="checkbox"/>
3.5.24	B	Se subcontratan trabajadores solo para trabajo no regular o en circunstancias especiales. Los contratistas deben cumplir con las leyes nacionales y los requisitos Fairtrade a través de contratos escritos.	<input type="checkbox"/>
3.5.25	B	Existen registros detallados de los trabajadores subcontratados por el contratista.	<input type="checkbox"/>
3.6.3	B	Crear un comité H&S con representantes de los trabajadores que se reúna periódicamente.	<input type="checkbox"/>
3.6.29	B	Ofrecer exámenes y chequeos médicos periódicos a cargo de un profesional a todos los trabajadores, al menos cada 3 años. Mantener de manera confidencial los historiales de salud individuales.	<input type="checkbox"/>
4.3.3	B	Solo aplicar los fertilizantes de acuerdo a la necesidad de nutrientes del cultivo.	<input type="checkbox"/>
4.3.7	B	Implementar prácticas para mejorar la fertilidad del suelo.	<input type="checkbox"/>
4.3.8	B	Evaluar, a través de análisis, los posibles riesgos que pueda representar el agua de irrigación para la salud y, de ser necesario, actuar en correspondencia con los resultados de dichos análisis.	<input type="checkbox"/>
4.3.9	B	Garantizar la disponibilidad de un inventario (mapa / croquis) de las fuentes de agua para riego y procesamiento.	<input type="checkbox"/>
4.3.10	B	Implementar procedimientos para un uso eficiente y racional del agua.	<input type="checkbox"/>
4.4.1	B	Mantener el lugar de producción libre de desechos peligrosos, no eliminarlos a través de la quema.	<input type="checkbox"/>
4.4.2	B	Garantizar contar con un plan de manejo de desechos abarcador.	<input type="checkbox"/>
4.6.4	B	No recolectar o cazar especies raras o en peligro de extinción. No introducir especies exóticas invasoras.	<input type="checkbox"/>
4.7.1	B	Mantener registros sobre el consume de energía no renovable. Usar la energía de manera más eficiente. Sustituir las fuentes no renovables de energía por fuentes renovables.	<input type="checkbox"/>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

En Año 3			
2.1.10	D	Garantizar que la composición del CPF refleje la composición del personal.	<input type="checkbox"/>
2.1.14	D	Garantizar que el CPF comprenda las necesidades de los trabajadores gracias a reuniones y consultas periódicas, durante la jornada laboral, para debatir y anotar ideas de proyectos.	<input type="checkbox"/>
2.2.4	D	Proporcionar al personal la oportunidad de desarrollar habilidades y calificaciones.	<input type="checkbox"/>
2.2.5	D	Atender especialmente el empoderamiento de la mujer.	<input type="checkbox"/>
2.2.6	D	Emprender actividades para lograr la igualdad en el lugar de trabajo y promover los grupos minoritarios y en desventaja.	<input type="checkbox"/>
2.2.8	D	Implementar medidas para mejorar la educación de los hijos de todos los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
3.1.8	B	Mantener registros suficientes de todos los contratos finalizados.	<input type="checkbox"/>
3.3.5	B	Si existe riesgo de trabajo infantil, implementar procedimientos para hacerles frente.	<input type="checkbox"/>
3.5.17	D	Incrementar el permiso de maternidad pagado hasta alcanzar las 12 semanas.	<input type="checkbox"/>
3.5.20	D	Trabajar para que todos los trabajadores permanentes tengan fondo de previsión o plan de pensiones.	<input type="checkbox"/>
3.5.28	B	Garantizar seguridad estructural, decencia, privacidad, protección e higiene en las viviendas proporcionadas.	<input type="checkbox"/>
3.6.4	D	Realizar periódicamente evaluaciones de riesgo en H&S.	<input type="checkbox"/>
3.6.26	D	Proporcionar servicios de salud ocupacional gratuitos a todos los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
3.6.30	D	Proporcionar a los trabajadores cuidados médicos gratuitos y periódicos a través de un dispensario en la empresa, con acceso habitual a un médico.	<input type="checkbox"/>
4.2.15	B	Registrar en detalle el uso de plaguicidas.	<input type="checkbox"/>



FAIRTRADE
INTERNATIONAL

4.3.5	D	Identificar los terrenos en riesgo de erosión o ya erosionados y tomar las medidas adecuadas para controlarla.	<input type="checkbox"/>
4.3.6	D	Identificar los terrenos que necesitan cobertura vegetal e implementar un plan para formarla.	<input type="checkbox"/>
4.3.11	D	Mantenerse informado y comprometido con la situación del agua en la zona.	<input type="checkbox"/>
4.3.13	B	Garantizar que las aguas residuales de las instalaciones de procesamiento se gestionen en forma tal que no tengan un impacto negativo en la calidad del agua, el suelo y la seguridad de los alimentos.	<input type="checkbox"/>
4.4.3	D	Hacer un uso sostenible de los desechos orgánicos, lo que permite que los nutrientes se reciclen.	<input type="checkbox"/>
4.6.5	D	Participar en proyectos ambientales locales o regionales o tener un plan de biodiversidad.	<input type="checkbox"/>
4.6.6	D	Evaluar la implementación de sistemas de agro-silvicultura y de diversificación agrícola, según corresponda.	<input type="checkbox"/>
En Año 6			
2.2.9	D	Dar apoyo para servicios de guardería para los hijos de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>
3.6.10	D	Facilitar áreas adecuadas donde los trabajadores puedan descansar, así como comedores con cocina.	<input type="checkbox"/>
3.6.31	D	Establecer una política, acorde al contexto local, para prevenir y tratar las principales enfermedades contagiosas.	<input type="checkbox"/>
4.3.12	D	Utilizar la mejor tecnología disponible para el riego y el procesamiento con el fin de optimizar los volúmenes de agua aplicadas.	<input type="checkbox"/>
4.7.2	D	Investigar e implementar prácticas para reducir las emisiones de GEI e incrementar la absorción de carbono.	<input type="checkbox"/>