



# Plantillas para informes y plan de la Prima de Comercio Justo Fairtrade

A continuación se le facilitan 2 plantillas para ayudarle a preparar tanto el Plan anual de la Prima de Comercio Justo Fairtrade, y cumplir así con el requisito 2.1.15, como el informe de actividades realizadas con la Prima de Comercio Justo Fairtrade a presentar en Asamblea General según estipula el requisito 2.1.18. Los productores de banano también pueden usar estas plantillas para cumplir con el requisito 2.1.1 del Criterio de Comercio Justo Fairtrade para Fruta Fresca para Trabajo Contratado.

**2.1.15** El Comité de la Prima de Comercio Justo Fairtrade, **debe preparar**, como resultado de una consulta a los trabajadores, un plan anual para la Prima Fairtrade que **tenga en cuenta** las necesidades de todos los grupos de trabajadores.

El plan de la Prima de Comercio Justo Fairtrade **debe contener** un presupuesto razonable basado en los ingresos de la Prima previstos, en el que se establezcan prioridades para el uso de la Prima Fairtrade. A lo largo del año, el plan **debe ajustarse** en caso de que los ingresos por concepto de Prima de Comercio Justo Fairtrade sean superiores/inferiores a lo esperado.

La descripción de cada proyecto **debe incluir**:

- Propósito y objetivos
- Grupo objetivo (s)/ y número de beneficiarios (por ej., hombres, mujeres, todos los trabajadores, trabajadores migrantes y temporales, miembros de la familia, comunidad);
- Actividades;
- Tareas y responsabilidades;
- Presupuesto del proyecto (total / anual);
- Fecha de inicio y final de proyecto;
- Cómo se realizará el monitoreo del proyecto;
- Fecha de aprobación del proyecto por la AG.

**Orientación:** Deben tenerse en cuenta las necesidades de todos los grupos (incluidos trabajadores migrantes y de temporada / temporales, mujeres y hombres, etc.) en la medida de lo posible. El Comité de la Prima determinará el mejor uso para la Prima de Comercio Justo Fairtrade.

Las herramientas para seleccionar los proyectos pueden incluir valoración de necesidades, establecimiento de prioridades, estudios

*de factibilidad y análisis de costos.*

*Se podrá encontrar más orientación para el CPF en el Documento Explicativo sobre este Criterio.*

**2.1.18** *El Comité de la Prima Fairtrade **debe monitorear e informar** anualmente a la Asamblea General de trabajadores sobre todas las actividades llevadas a cabo con el dinero de la Prima de Comercio Justo Fairtrade y sobre el progreso de los proyectos existentes. El informe debe estar documentado e incluir al menos la siguiente información:*

- *Datos generales sobre los ingresos recibidos, gastos y balance de la Prima Fairtrade;*
- *Una descripción de cada proyecto que se haya planificado, desarrollado y*
- *concluido desde el último ciclo reportado;*
- *¿Se realizaron las actividades o no? Si no, ¿por qué?*
- *¿Cuándo tuvieron lugar?*
- *¿Cuánto costaron?*
- *¿Se alcanzaron los objetivos o se necesitan más acciones?*

**Orientación:** *La intención de este requisito es que el CPF sea responsable ante los trabajadores por el Plan de Prima de Comercio Justo Fairtrade y que el éxito del plan se pueda evaluar. El informe se debe compilar basado en el monitoreo y la evaluación regular de los proyectos realizados con la Prima de Comercio Justo Fairtrade.*

A continuación también se facilitan planes e informes de muestra como ejemplos de cómo usar estas plantillas.

El uso de estas plantillas no es imprescindible para cumplir con los requisitos, sin embargo, pueden servirle de punto de partida, guiarle en el proceso y darle algunas ideas.

Como parte de su planificación, prevea que las reuniones de la Asamblea General se celebren en un plazo apropiado para que los presupuestos puedan ser aprobados a tiempo, o sea si el año fiscal comienza en enero entonces el presupuesto debe aprobarse antes. De igual modo, los procedimientos de informe deberían llevarse a cabo en el momento adecuado.

Plantillas y ejemplos para informes y plan de la Prima Comercio Justo Fairtrade para Trabajo Contratado

Todos los planes de trabajo e informes han de redactarse en un lenguaje apropiado y comunicarse/ponerse a la disposición de todos los trabajadores en el tablón de anuncios, además de en las Asambleas Generales.

Las fotografías pueden ser también una herramienta de divulgación importante, al aportar información sobre los proyectos y permitir a los trabajadores comprobar visualmente lo que se está realizando con los fondos de la Prima.

Los productores de banano deben de enviar los reportes completos a [bananas@fairtrade.net](mailto:bananas@fairtrade.net) por lo menos una vez al año y máximo un mes después de haberse realizado la Asamblea General organizada por el Comité de Prima.

## Plantilla para Plan de la Prima de Comercio Justo Fairtrade

Plan de la Prima de Comercio Justo Fairtrade										
Nombre de la organización: [ _____ ] FLO ID: _____										
Año fiscal: 2014-15										
Acción ¿Qué quiere usted hacer?	Objetivo ¿Qué quiere usted lograr con esta acción?	Grupo objetivo ¿Qué grupo se beneficiará con esta acción y a cuántos espera beneficiar?	Herramientas de selección ¿Qué herramientas utilizó usted para seleccionar esta acción?	Actividades ¿Qué actividades se propone usted realizar para alcanzar su objetivo?	Plazos		Responsable ¿Quién será el responsable de la realización de la acción?	Monitoreo ¿Cómo prevé usted monitorear el proyecto?	Presupuesto total ¿Cuánto dinero pretende usted gastar en este proyecto en total?	Presupuesto anual ¿Cuánto dinero pretende usted gastar en este proyecto durante el año fiscal?
					Fecha de inicio ¿Cuándo pretende usted iniciar el proyecto?	Fecha de fin ¿Cuándo pretende usted finalizar el proyecto?				

**Fecha de aprobación por la Asamblea General:**

**Firma del Presidente:**

**Firma del Tesorero:**

### Plantilla para informe de actividades de la Prima de Comercio Justo Fairtrade

		Informe de la Prima de Comercio Justo Fairtrade					
		Nombre de la organización: [ _____ ] FLO ID:					
		Año del informe: 2014/15					
Acción	Informe sobre las actividades	Presupuesto planificado	Cantidad gastada	Explicación en caso de cualquier variación	Grupo objetivo y número de personas beneficiadas	Estado	Evaluación, aprendizajes del proyecto
		Fecha de información a la Asamblea General:					
		Firma del Presidente:					
		Firma del Tesorero:					

### Ejemplo de Plan de la Prima de Comercio Justo Fairtrade

Plan de la Prima de Comercio Justo Fairtrade										
Nombre de la organización: [Bugosa Fairtrade Community Group]						FLO ID 12345				
Año fiscal: 2014-15										
Acción	Objetivo	Grupo objetivo	Herramientas de selección	Actividades	Plazos		Responsable	Monitoreo	Presupuesto total	Presupuesto anual
					Fecha de inicio	Fecha de fin				
¿Qué quiere usted hacer?	¿Qué quiere usted lograr con esta acción?	¿Qué grupo se beneficiará con esta acción y a cuántos espera beneficiar ?	¿Qué herramientas utilizó usted para seleccionar esta acción?	¿Qué actividades se propone usted realizar para alcanzar su objetivo?	¿Cuándo pretende usted iniciar el proyecto?	¿Cuándo pretende usted finalizar el proyecto?	¿Quién será el responsable de la realización de la acción?	¿Cómo prevé usted monitorear el proyecto?	¿Cuánto dinero pretende usted gastar en este proyecto en total?	¿Cuánto dinero pretende usted gastar en este proyecto durante el año fiscal?
<i>Construir un aula para la Escuela Secundaria Chicosa</i>	<i>Los niños de la comunidad circundante tendrán un lugar apropiado para estudiar.</i>	<i>Los hijos de los trabajadores y otros niños de la comunidad circundante. Cercade 50 estudiantes</i>	<i>Valoración de necesidades, establecimiento de prioridades.</i>	<i>Realizar un proceso de licitación para escoger el mejor contratista. Construir el aula de acuerdo a las especificaciones del distrito.</i>	<i>Enero 2015</i>	<i>Mayo 2015</i>	<i>El subcomité de educación.</i>	<i>A través de un informe de inspección que el subcomité presentará semanalmente al CPF mientras dure el proyecto.  El comité de auditoría interna revisará las finanzas y realizará la inspección final.</i>	<i>Estimado: 10,000</i>	<i>Estimado: 10,000</i>
<b>Fecha de aprobación por la Asamblea General:</b>										
<b>Firma del Presidente:</b>										

**Firma del Tesorero:**

**Ejemplo de una Plantilla para informe de actividades de la Prima de Comercio Justo Fairtrade**

		Informe de la Prima de Comercio Justo Fairtrade					
		Nombre de la Organización: Bugoza Fairtrade Community Group			FLO ID: 12345		
		Año del informe: 2014/15					
Acción	Informe sobre las actividades	Presupuesto planificado	Cantidad gastada	Explicación en caso de cualquier variación	Grupo objetivo y número de personas beneficiadas Target group and number of beneficiaries reached	Estado	Evaluación, aprendizajes del proyecto
¿Qué se hizo?	¿Qué actividades se realizaron?	¿Cuál fue el presupuesto planificado y aprobado?	¿Cuánto se ha gastado hasta la fecha?	Si el presupuesto planificado y la cantidad gastada difieren, explique por qué.	¿Quién se ha beneficiado de la actividad y cuántos se han beneficiado?	¿Se completó la acción? En caso negativo, ¿cuál es el estado actual y por qué?	¿Se alcanzó el objetivo? ¿Qué pudo haberse hecho mejor?
Se construyó un aula para la Escuela Secundaria Chicosa	Se llevó a cabo un exitoso proceso de licitación y el proyecto se concedió a Build Better Ltd.  Se construyó un aula con capacidad para 30 estudiantes	Aprobado inicialmente: 10,000.  Aprobado el 12.04.15: 500 adicionales	10,320	La escuela necesitó que se les proporcionara escritorios y sillas. El monto adicional se aprobó en una Asamblea General extraordinaria celebrada el 12.04.15 (ver las actas adjuntas).	Hijos de los trabajadores y niños de la comunidad. Salón de clase para 30 alumnos.	El proyecto se completó en la tercera semana de mayo de 2015 y la ceremonia de entrega tuvo lugar el 20 de mayo de 2015 (ver las fotos en el tablón de anuncios del CPF).  Los escritorios y las sillas todavía no están	Se pudo haber realizado una valoración de necesidades más exhaustiva que hubiera podido identificar desde el principio del proyecto la necesidad de escritorios y sillas, esto hubiera ahorrado la reunión extraordinaria y no se hubiera retrasado el uso del aula por lo estudiantes a inicios del año.

Plantillas y ejemplos para informes y plan de la Prima Comercio Justo Fairtrade para Trabajo Contratado

	<i>incluyendo escritorios y sillas.</i>					<i>completos, esta etapa se concluirá el 20 de junio de 2015.</i>	
		Fecha del informe a la Asamblea General: 15 de junio de 2015 Firma del Presidente: Firma del Tesorero:					